

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-185

Anttolan Kesän avaus 16.5.2026 ja Juhannustapahtuma 20.6.2026

Anttolan Asukasyhdistys ry hakee Anttolan Satamatorin käyttölupaa kahden tapahtuman järjestämiseen:

Kesän avaus 16.5.2026 klo 10-14 ja Juhannustapahtuma 20.6.2026 klo 10-14.

Tapahtumiin sisältyy puhe- ja musiikkiesityksiä, kisailua, kahvio sekä muuta myyntitoimintaa. Tapahtumien aikana tarvitaan sähköä.

Torikauppiaille varataan myyntipaikkoja parkkipaikalta. Paikalla on järjestyksenvalvoja.

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö § 5, 5.2.8

Päätös

Myönnän hakijalle luvan luvan käyttää Anttolan Satamatoria hakemusten mukaisesti tapahtumien järjestämiseen. Lupa myönnetään seuraavin ehdoin:

- veneiden huoltolaituriin on oltava esteetön pääsy tapahtumien aikana
- jalkakäytävälle tulee jättää vähintään 1,5 metriä leveä jalankulkuväylä, liittymän näkemäalueita ei saa estää autoilla
- pelastustiet on jätettävä vapaiksi
- leikkipuistoon on oltava esteetön pääsy tapahtumien aikana
- tapahtuman järjestelyt eivät saa vaurioittaa puustoa tai muuta kasvillisuutta
- puihin ja pensaisiin ei saa kiinnittää naruja, banderolleja tms.
- tapahtuman järjestäjä vastaa mahdollisista tapahtuma-alueille aiheutuvista vaurioista
- tapahtuman järjestäjä huolehtii tapahtuman turvallisuudesta ja järjestyksestä
- tapahtuman järjestäjä huolehtii alueen jälkisiivouksesta välittömästi tapahtuman päätyttyä
- tapahtuman järjestäjä huolehtii muista mahdollisista viranomaislupien hankinnasta
- sähkön käytöstä on sovittava hyvissä ajoin ennakkoon satamasta vastaavien kanssa, Matti Kaira 040 129 5024 tai Jani Myyryläinen 040 736 1142. Lisäsähkön käytöstä on sovittava Järvi-Suomen Energian kanssa.
- mahdollisista liikennejärjestelyistä ja liikennealueille tulevista mainoksista ja ilmoituksista on sovittava kunnossapitopäällikkö Päivi Turkin kanssa, 044 794 3200
- alueen käytöstä ei peritä vuokraa

Tiedoksi

hakija, Mikkelin poliisi, Etelä-Savon pelastuslaitos, Viherpalvelut Hyvönen Oy, Anttolan Kone ja Urheilu, terrassiravintola Poiju, infra-viheraluepalvelut, kaupunkikehityslautakunnan pj., kaupunkikehitysjohtaja, kirjaamo, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, Mikkelin kaupungin viestintä, Anttolan aluejohtokunta, torikaupanvalvoja

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Linda Asikainen, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 1.4.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
31.03.2026

Mira Myyryläinen
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 31.3.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.